

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jorge David Hernandez Leal
Número de contrato: 029-042-2026-DGDC-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 99632347
Honorarios Mensuales: Q6,000.00
Monto Total del Contrato Q35,806.45

CUI: 2677-28018-0101
Acuerdo Ministerial: 5-2026.
Nit del Contratista: 76342107
Serie: E399CE02
Período del Informe: Mes de junio de 2026
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Servicios Generales del
Departamento Administrativo De
Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de existencia de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos que fueron necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de inventarios y revisión de registros, establecido máximos y mínimos presentando informes cuando fueron requeridos
- Apoyé en la revisión de productos según lo solicitado.
- Apoyé en la recolección de las bolsas de basura de los contenedores de las diferentes áreas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Jefe Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge David Hernandez Leal	CUI:	2677-28018-0101
Número de contrato:	029-042-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76342107
Número de Factura:	99632347	Serie:	E399CE02
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el control de existencia de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos que fueron necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de inventarios y revisión de registros, establecido máximos y mínimos presentando informes cuando fueron requeridos.
- Apoyé en la revisión de productos según lo solicitado.
- Apoyé en la recolección de las bolsas de basura de los contenedores de las diferentes áreas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Licda. Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge David Hernandez Leal	CUI:	2677-28018-0101
Número de contrato:	029-042-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76342107
Número de Factura:	99632347	Serie:	E399CE02
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Servicios Generales del
 Departamento Administrativo De
 Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró el control de existencia de almacén durante los meses de enero a junio de 2026.
- Se logró la limpieza de 25 estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- Se logró el control y ordenamiento de existencia de 100 insumos del almacén.
- Se logró la recepción de 150 insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró el despacho de 75 requerimientos que fueron necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la realización de 35 inventarios y revisión de registros, establecido máximos y mínimos presentando informes cuando fueran requeridos.
- Se logró la revisión de 75 productos según lo solicitado.
- Se logró la recolección de 100 bolsas de basura de los contenedores de las diferentes áreas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jorge David Hernandez Leal
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefe Administrativo
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)